

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare către Direcția Administrare Active din Proiecte cu
Finanțare Europeană a unui spațiu situat în incinta imobilului din
Bulevardul București, nr.57

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Giurgiu, înregistrat la nr.3.528/19.01.2021;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, înregistrat la nr.3.542/19.01.2021;
- adresa Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană nr.67/11.01.2021;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei buget – finanțe administrarea domeniului public și privat;
- Hotărârea nr.98/28.03.2019 privind stabilirea destinației unui spațiu din incinta imobilului situat în Bulevardul București, nr.57, din Municipiul Giurgiu
- prevederile art.297, alin.(1), lit.a, art.299, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod civil.

În temeiul art.139, alin.(3), și art.196, alin.(1), lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Direcția Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană a spațiului situat la etajului 2 din imobilul situat în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.57.

Art.2. Destinația bunului ce face obiectul dării în administrare este pentru extinderea activităților din Centrul de Afaceri.

Art.3. Se aprobă Contractul de dare în administrare a etajului 2 din imobilul prevazut la art.1, care va avea forma prevăzută în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.5. Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.6. Pe data prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local nr.98/28.03.2019 privind stabilirea destinației unui spațiu din incinta imobilului situat în Bulevardul București, nr.57, din Municipiul Giurgiu.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Direcției Administrare Active din Proiecte cu Finanțare Europeană.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Muscalu Ionel

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 28 ianuarie 2021
Nr. 7

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. _____/_____

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr. _____, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

si

DIRECTIA ADMINISTRARE ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANĂ , cu sediul în Municipiul Giurgiu, Strada Alea Plantelor nr.5 reprezentată prin Marian Dragoș IONESCU , în calitate de DIRECTOR pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui spațiu – etajul II al clădirii situată în Bulevardul București, nr.57, aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, având ca obiect – activități închiriere spații pentru extinderea Centrului de Afaceri.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea spațiului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5 ani, începând cu data de _____, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare spațiul, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care au fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;

- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozite și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatarea a bunurilor mobile și imobile potrivit legii;

- t) sa răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile si obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricarei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act aditional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție facând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau

alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi _____.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR

Adrian Anghelescu

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Liliana Băiceanu

DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Director Executiv,
Cristea Ioana**

DIRECȚIA PATRIMONIU,

**Director Executiv,
Cristian Trăistaru**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

**Director Executiv,
Mihaela Tiganila**

**COMPARTIMENT PATRIMONIU,
Tamara Grigore**

ADMINISTRATOR,

**DIRECȚIA ADMINISTRARE
ACTIVE DIN PROIECTE CU FINANTARE
EUROPEANA**

**DIRECTOR ,
Marian Dragos Ionescu**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**